

## قوانین و مقررات کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی رازی

۱. برای عضویت در کتابخانه و استفاده از خدمات آن، حتماً باید در نرم افزار کتابخانه به آدرس [lib.kmu.ac.ir](http://lib.kmu.ac.ir) ثبت نام کنید.
  ۲. برای استفاده از کتابخانه حتماً باید عضو کتابخانه باشید. با کارت یا بصورت دستی کتاب امانت داده نمی شود.
  - ۳- کتابخانه محل مطالعه است. آرامش و سکوت کتابخانه را رعایت فرمایید.
  - ۴- از آوردن هرگونه مواد خوراکی به داخل سالن مطالعه خودداری فرمایید.
  - ۵- کتب مرجع، نشریات و پایان نامه ها امانت داده نمی شوند.
  - ۶- گروههای زیرمیتوانند به عضویت کتابخانه پذیرفته شوند:
- اعضاء هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمان (تکمیل فرم عضویت موجود در نرم افزار کتابخانه به آدرس [lib.kmu.ac.ir](http://lib.kmu.ac.ir) و بارگذاری یک قطعه عکس اسکن شده با فرمت JPEG، ارائه معرفی نامه از کارگزینی هیأت علمی)
  - دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی کرمان (تکمیل فرم عضویت موجود در نرم افزار کتابخانه به آدرس [lib.kmu.ac.ir](http://lib.kmu.ac.ir)، بارگذاری یک قطعه عکس اسکن شده با فرمت JPEG و ارائه کارت دانشجویی و درمورد دانشجویان جدید الورود ارائه فرم انتخاب واحد، برای دانشجویان مهمان و انتقالی معرفی نامه از آموزش دانشکده)
  - کارمندان دانشگاه علوم پزشکی کرمان (تکمیل فرم عضویت موجود در نرم افزار کتابخانه به آدرس [lib.kmu.ac.ir](http://lib.kmu.ac.ir)، بارگذاری یک قطعه عکس اسکن شده با فرمت JPEG، ارائه معرفی نامه از حسابداری واحد مربوطه و فرم خام تسویه حساب کارمندان که نام کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای تابعه در آن ذکر شده باشد).
- ۷- هنگام امانت گرفتن کتاب فقط از کارت عضویت و شماره عضویت خود استفاده کنید. از روی عضویت یک نفر به فرد دیگر، کتاب امانت داده نمی شود.

۸- تعداد کتب امانتی به هر گروه طبق جدول زیر می باشد.

ردیف	گروه تحصیلی	تعداد منابع امانتی	مدت امانت
۱	کارشناسی	۵ کتاب	۷ روز
۲	کارشناسی ارشد	۷ کتاب	۱۰ روز
۳	دکترای تخصصی	۱۰ کتاب	۱۵ روز
۴	اعضای هیات علمی	۱۰ کتاب	۱۵ روز

۹- در صورت عدم نیاز سایر اعضا به کتابی که در امانت شماست، می توانید هر کتاب را فقط تا ۲ بار تمدید کنید.

۱۰- به یک نفر عضو، ۲ یا چند کتاب مثل هم امانت داده نمی شود.

۱۲- در صورت تاخیر در بازگرداندن کتابها و عدم توجه به تذکرات کتابداران، دفعه اول ۱ ماه، دفعه دوم ۳ ماه و دفعه سوم برای همیشه عضویت شما مسدود خواهد شد و از دریافت کتاب محروم می شوید.

۱۳- در صورتی که تاخیرهای شما در بازگرداندن کتب امانتی زیاد باشد، هنگام فارغ التحصیلی و تسویه حساب با کتابخانه، باید به ازای مبلغی که نرم افزار کتابخانه محاسبه می کند کتاب مفید و مناسب برای کتابخانه تهیه نمایید.

۱۴- لطفاً قبل از امانت گرفتن هر یک از منابع کتابخانه، آنها را از نظر سالم بودن کنترل نمایید. در صورت هر گونه آسیبی به کتابها و سایر منابع کتابخانه مانند سی دی ها، مجلات و... از سوی شما، باید عین همان منبع را بصورت سالم به کتابخانه تحویل دهید.

۱۵- برای استفاده از کتابخانه حتماً باید عضو کتابخانه باشید. با کارت یا بصورت دستی کتاب امانت داده نمی شود.

برای دریافت قوانین و مقررات کتابخانه اینجا [کلیک](#) نمایید.